

有料老人ホーム重要事項説明書

施設名	シルバービレッジ日野東館
定員・室数	48 人 ・ 44 室

有料老人ホームの類型・表示事項

類 型	介護付（一般型）
サ 付 登 録 の 有 無	無
居 住 の 権 利 形 態	利用権方式
利用料の支払方式	選択方式
入 居 時 の 要 件	混合型（自立含む）
介 護 保 険 の 利 用	特定施設入居者生活介護（一般型）
居 室 区 分	定員1～2人（親族のみ対象）
介護に関わる職員体制	2.5：1以上

1 事業主体

名 称	法人等の種別		営利法人	
	フリカナ	カシガ イヤシルバ-ビレッジ		
	名 称	株式会社シルバービレッジ		
主たる事務所の所在地	〒	192-0043		
	東京都八王子市暁町1丁目47番1号			
連 絡 先	電 話 番 号	042-627-0432		
	ファックス番号	042-627-0322		
ホ ー ム ペ ー ジ	http://www.silvervillage.co.jp			
代 表 者 職 氏 名	役職名	代表取締役	氏名	石井 征二
設 立 年 月 日	1985年10月12日（昭和60年10月12日）			
主 な 事 業 等	有料老人ホーム			

事業主体が東京都内で実施する介護保険制度による指定介護サービス

介護サービスの種類	箇所数	主な事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞			
訪問介護	1	シルバービレッジいちょうの杜	八王子市暁町1-47-1
訪問入浴介護	なし		
訪問看護	なし		
訪問リハビリテーション	なし		
居宅療養管理指導	なし		
通所介護	なし		
通所リハビリテーション	なし		
短期入所生活介護	なし		
短期入所療養介護	なし		
特定施設入居者生活介護	4	シルバービレッジ日野	日野市日野1458
福祉用具貸与	なし		
特定福祉用具販売	なし		

<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時訪問介護・看護	なし		
夜間対応型訪問介護	なし		
認知症対応型通所介護	なし		
小規模多機能型居宅介護	なし		
認知症対応型共同生活介護	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし		
複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）	なし		
居宅介護支援	1	シルバービレッジいちょうの里	八王子市暁町1-47-1
<居宅介護予防サービス>			
介護予防訪問入浴介護	なし		
介護予防訪問看護	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	なし		
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	なし		
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	4	シルバービレッジ日野	日野市日野1458
介護予防福祉用具貸与	なし		
介護予防特定福祉用具販売	なし		
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし		
介護予防支援	1	シルバービレッジいちょうの里	八王子市暁町1-47-1
<介護保険施設>			
介護老人福祉施設	なし		
介護老人保健施設	なし		
介護療養型医療施設	なし		
介護医療院	なし		

2 事業所概要

名称	フリカナ	シルバービレッジ日野東館			
	名称	シルバービレッジ日野東館			
所在地	〒	192-0012	東京都日野市日野1026番1号		
連絡先	電話番号	042-589-0707			
	ファックス番号	042-589-0708			
ホームページ	http://www.silvervillage.co.jp				
介護保険事業所番号	東京都 1373501624号				
管理者職氏名	役職名	施設長	氏名	柴谷 秀孝	
事業開始年月日	平成19年5月1日				
届出年月日	平成19年3月1日				
届出上の開設年月日	平成19年5月1日				
特定施設入居者生活介護	新規指定年月日(初回)	平成19年5月1日			
	指定の有効期間	平成31年4月30日 まで			
介護予防 特定施設入居者生活介護	新規指定年月日(初回)	平成19年5月1日			
	指定の有効期間	平成31年4月30日 まで			
事業所へのアクセス	多摩都市モノレール甲州街道駅より徒歩1分。(50M) 国道20号線「甲州街道入口」信号交差点より約1分。 国立・府中ICより約7分。				
施設・設備等の状況					
敷地	権利形態	—	抵当権	あり	
	面積	779 m ²			
建物	権利形態	賃貸借	抵当権	あり	
	延床面積	2,187.88 m ² うち有料老人ホーム分 2,187.88 m ²			
	竣工日	平成19年3月25日			
	階数	地上 5 階 地下 0 階			
		うち有料老人ホーム分 地上 5 階 地下 0 階			
	構造	耐火建築物	建築物用途区分	有料老人ホーム	
	併設施設等	なし ()			
賃貸借契約の概要	建物	契約期間	平成19年4月1日 ~ 平成39年3月31日		
		自動更新	あり		
居室	階	定員	室数	面積	
	2階	1人	12	18 m ²	~ 18 m ²
	2階	2人	1	33.6 m ²	~ 33.6 m ²
	3階	1人	12	18 m ²	~ 18 m ²
	3階	2人	1	33.6 m ²	~ 33.6 m ²
	4階	1人	11	18 m ²	~ 18 m ²
	4階	2人	1	33 m ²	~ 33 m ²
	5階	1人	5	18 m ²	~ 18 m ²
	5階	2人	1	33 m ²	~ 33 m ²
一時介護室	階	定員	室数	面積	
				m ²	~ m ²
				m ²	~ m ²

便 所	居室	全室設置	共同便所	4 箇所 (一部男女共用)
浴 室	居室	一部設置	共同浴室	個浴：1 大浴槽：1 機械浴：1
	併設施設との共用		なし ()	
食 堂	兼用		なし ()	
	併設施設との共用		なし ()	
その他の共用施設	あり	各階レストコーナー・喫茶コーナー・機能回復訓練室 (相談室・健康相談室・喫煙所・ガーデンテラス・洗面設 備 エレベーター2機・屋上・スプリンクラー・駐車場		
エレベーター	あり	2 基		
消 防 設 備	自動火災報知設備： あり		火災通報装置： あり	スプリンクラー： あり
緊 急 呼 出 装 置	居室： あり	便所： あり	浴室： あり	脱衣室： あり

3 従業者に関する事項

職種別の従業者の人数及びその勤務形態

① 有料老人ホームの職員の数及びその勤務形態

職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算 人数	兼務状況 等
		専従	非専従	専従	非専従			
管理者（施設長）	1					1人	1.0	
生活相談員	2					2人	2.0	
看護職員：直接雇用	2			2		4人	2.0	
看護職員：派遣						0人		
介護職員：直接雇用	15	2		2		19人	16.9	計画作成担当者兼務
介護職員：派遣						0人		
機能訓練指導員	1					1人	1.0	
計画作成担当者			2			2人	1.0	介護職員兼務
栄養士						0人		委託
調理員						0人		委託
事務員	2			1		3人	2.6	
その他従業者				5		5人	2.2	

② 1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数

35.1 時間

③-1 介護職員の資格

資格	延べ 人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
介護福祉士	11	2		2	
実務者研修	2				
介護職員初任者研修	1				
介護支援専門員	1		2		
たん吸引等研修（不特定）					
たん吸引等研修（特定）					
資格なし	1				

③-2 機能訓練指導員の資格

資格	延べ 人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
理学療法士					
作業療法士					
言語聴覚士					
看護師又は准看護師	1				
柔道整復師					
あん摩マッサージ指圧師					
はり師又はきゅう師					

③-3 管理者（施設長）の資格

介護福祉士

④ 夜勤・宿直体制

配置職員数が最も少ない時間帯

19 時 30 分～ 7 時 0 分

上記時間帯の職員配置数

介護職員 2 人以上 看護職員 0 人以上

⑤ 特定施設入居者生活介護の従業者の人数等

①と同じのため記入省略

職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算 人数	兼務状況
		専従	非専従	専従	非専従			
生活相談員						0人		
看護職員						0人		
介護職員						0人		
機能訓練指導員						0人		
計画作成担当者						0人		

⑤-1 介護職員の資格

③-1と同じのため記入省略

資格	延べ 人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
介護福祉士					
実務者研修					
介護職員初任者研修					
介護支援専門員					
たん吸引等研修（不特定）					
たん吸引等研修（特定）					
資格なし					

⑤-2 機能訓練指導員の資格

③-2と同じのため記入省略

資格	延べ 人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
理学療法士					
作業療法士					
言語聴覚士					
看護師又は准看護師					
柔道整復師					
あん摩マッサージ指圧師					
はり師又はきゅう師					

⑤-3 看護職員及び介護職員 1 人当たり（常勤換算）の利用者数

2.0 人

従業者の職種別・勤続年数別人数（本事業所における勤続年数）

勤続年数	職種	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
1年未満		2		1							
1年以上3年未満			1	6		2		1		2	
3年以上5年未満			1	5							
5年以上10年未満				3	1						
10年以上				2	1						
合計		2	2	17	2	2	0	1	0	2	0

4 サービスの内容

提供するサービス		
食事の提供サービス	あり（委託）	
食事介助サービス	あり	
入浴介助サービス	あり	
排せつ介助サービス	あり	
居室の清掃・洗濯サービス等家事援助サービス	あり	
相談対応サービス	あり	
健康管理サービス（定期的な健康診断実施）	あり	
服薬管理サービス	あり	
金銭管理サービス	あり	
定期的な安否確認の方法	安否確認を行います。 昼間 9時から17時は随時 夜間 17時から9時 5回（本人の同意を得た上で行います）	
施設で対応できる医療的ケアの内容	施設看護職員による経管栄養・胃瘻・吸引対応・導尿・膀胱洗浄・在宅酸素療法・褥創処置 対応できる時間帯 08:30～19:00（在宅酸素療法は終日対応です）	
医療機関との連携・協力		
協力医療機関(1)	名称	医療法人社団 康明会 康明会ホームケアクリニック
	所在地	東京都日野市日野1451-1
	協力の内容	入居者への定期的な訪問診療による、健康指導、診察及び治療。病院又は施設内での定期健康診断および健康相談。往診も対応。 診療科目 内科・老年内科
協力医療機関(2)	名称	医療法人財団 興和会 右田病院
	所在地	東京都八王子市暁町1-48-18
	協力の内容	入居者への定期的な訪問診療による、健康指導、診察及び治療。病院又は施設内での定期健康診断および健康相談。往診も対応。 診療科目 内科・外科・整形外科・乳腺外科・救急診療
協力医療機関(3)	名称	医療法人社団 永生会 永生病院
	所在地	東京都八王子市栢田町583-15
	協力の内容	施設又は入居者から申出があった場合の外来診療の受入れと入院治療 診療科目 内科・神経内科・整形外科・リハビリテーション科・精神科

協力医療機関(4)	名称	医療法人社団 和風会 多摩リハビリテーション病院
	所在地	東京都青梅市長淵9-1412-4
	協力の内容	施設又は入居者から申出があった場合の外来診療の受入れと入院治療、定期的な理学療法士の派遣 診療科目 内科・皮膚科・リハビリテーション科・放射線科・整形外科
協力医療機関(5)	名称	医療法人社団 徳成会 八王子山王病院
	所在地	東京都八王子市中野山王2-15-16
	協力の内容	施設又は入居者から申出があった場合の外来診療の受入れと入院治療 診療科目 内科・呼吸器内科・消化器内科・循環器内科・アレルギー科・外科・整形外科・乳腺外科・呼吸器外科・脳神経外科・皮膚科・泌尿器科・リハビリテーション科・人工透析
協力医療機関(6)	名称	医療法人財団 立川中央病院
	所在地	東京都立川市柴崎町2-17-14
	協力の内容	施設又は入居者から申出があった場合の外来診療の受入れと入院治療 診療科目 内科・外科・皮膚科・乳腺外科・整形外科・婦人科・眼科・脳神経外科・内視鏡・麻酔科・放射線科
協力医療機関(7)	名称	医療法人社団 回心会 回心堂第二病院
	所在地	東京都日野市万願寺2-34-3
	協力の内容	施設又は入居者から申出があった場合の外来診療の受入れと入院治療 診療科目 内科・老年内科
協力医療機関(8)	名称	医療法人社団 明生会 セントラル病院
	所在地	東京都渋谷区松濤2-18-1
	協力の内容	施設又は入居者から申出があった場合の外来診療の受入れと入院治療 診療科目 内科
協力医療機関(9)	名称	医療法人社団 珠泉会 いなメディカルクリニック
	所在地	東京都あきる野市伊奈447-1
	協力の内容	入居者への皮膚科の定期的な訪問診療による、健康指導、診察及び治療。病院又は施設内での健康相談。 診療科目 内科・整形外科・皮膚科
協力医療機関(10)	名称	医療法人社団 八九十会 高月整形病院
	所在地	東京都八王子市高月町360
	協力の内容	施設又は入居者から申出があった場合の外来診療の受入れと入院治療 診療科目 整形外科・形成外科・リウマチ外科・神経内科・循環器内科・皮膚科
協力医療機関(11)	名称	医療法人財団 青溪会 駒木野病院
	所在地	東京都八王子市裏高尾町273
	協力の内容	施設又は入居者から申出があった場合の外来診療の受入れと入院治療 診療科目 精神科
協力医療機関(12)	名称	館ヶ丘クリニック
	所在地	東京都八王子市館町1097 館ヶ丘団地2-9
	協力の内容	施設又は入居者から申出があった場合の外来診療の受入れ 診療科目 内科・泌尿器科・皮膚科・リハビリテーション科

協力医療機関(13)	名称	医療法人社団 敏和会 西砂川病院
	所在地	東京都立川市砂川町8-2-3
	協力の内容	施設又は入居者から申出があった場合の外来診療の受入れと入院治療 診療科目 内科・耳鼻咽喉科
協力医療機関(14)	名称	医療法人社団 珠光会 聖ヶ丘病院
	所在地	東京都多摩市連光寺2-69-6
	協力の内容	施設又は入居者から申出があった場合の外来診療の受入れと入院治療 診療科目 総合診療科・内科・外科・婦人科・整形外科 他
協力歯科医療機関(1)	名称	斎藤歯科クリニック
	所在地	東京都渋谷区神南1-12-16 和光ビル3階
	協力の内容	訪問診療
協力歯科医療機関(2)	名称	医療法人社団 永聖会 永山センター歯科
	所在地	東京都多摩市永山1-4 5階
	協力の内容	定期的な訪問診療

介護保険加算サービス等

個別機能訓練加算	あり
夜間看護体制加算	あり
看取り介護加算	あり
医療機関連携加算	あり
認知症専門ケア加算	なし
サービス提供体制強化加算	あり(I)イ
介護職員処遇改善加算	あり(I)
入居継続支援加算	なし
生活機能向上連携加算	あり
若年性認知症入居者受入加算	あり
口腔衛生管理体制加算	あり
栄養スクリーニング加算	あり
退院・退所時連携加算	あり
人員配置が手厚い介護サービスの実施	なし
短期利用特定施設入居者生活介護の算定	可
利用者の個別的な選択によるサービス提供	あり
運営懇談会の開催	あり (年 1 回予定)
入居者の人数が少ないなどのため実施しない場合の代替措置	
自費によるショートステイ事業	あり

入居に当たっての留意事項

入居の条件	年齢	高齢者（限定はなし）
	要介護度	限定なし
	医療的ケア	自宅療養の可能な状態なら入居可
	認知症	入居可
	その他	65歳未満の方は、月払い方式でのご入居となります。
身元引受人等の条件、義務等	<p>身元保証人を1人以上定めていただきます。ただし、成年後見人等が代理を務めることができます。</p> <p>身元保証人は、契約に基づく入居者の事業者に対する債務について、入居者と連帯して履行の責を負うとともに、必要なときは、入居者の身柄を引き取るものとして</p>	
体験入居	利用期間	3泊4日まで
	利用料金	1泊 5,400円（食事・介護サービスつき）
	その他	4泊目より、10泊まで延泊が可能です。1泊につき10,800円
入院時の契約の取扱い	<p>入院中も居室の権利は存続します。退院後は自室に戻り生活が可能です。月額利用料の返還が発生し翌月返金いたします。</p> <p>管理費は、入院期間が連続して15日以上不在の場合、日割りし不在日数分の20%相当額を返金します。</p> <p>食費は召し上がらなかった分すべてを返金いたします。（朝食500円・昼食850円・夕食710円）</p> <p>光熱水費については利用実績のない月に関しては全額返金いたします。</p> <p>家賃、生活支援費については返金ありません。</p>	
やむを得ず身体拘束を行う場合の手続	<p>基本的方針は、介護保険法に則り身体拘束は行いません。が、入居者の生命又は身体を保護するため、切迫性・非代替性・一時性の3要件より総合的に判断し、行動の制限を行う以外安全の確保が認められず身体拘束を行う場合には、主治医、看護職員、介護職員、計画作成担当者、生活相談員等で、充分協議を行い身元保証人等と面談にて「説明書」をもって身体拘束の理由・方法・期間（最長1ヶ月）の説明を行い、承諾を得ます。日々の記録をとり、拘束排除への検討会を毎週開催します。結果を身元保証人に書面をもって報告いたします。</p>	
事業者からの契約解除	<p>以下の場合、3ヶ月以上の予告期間をおいて、契約を解除することがあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入居契約書に虚偽の事項を記載するなど不正手段により入居したとき ・月払いの利用料その他の支払いを正当な理由無く2ヶ月以上滞納したとき ・入居契約書第20条の規定に違反したとき ・行動が他の入居者または、従業員の生命に害を及ぼし、かつ有料老人ホームにおける通常の介護、処遇方法ではこれを防止することができないとき <p>詳細は、入居契約書第29条（事業者からの契約解除）に記載しています。</p>	

要介護時における居室の住み替えに関する事項

一時介護室への移動	なし
判断基準・手続	
利用料金の変更	
前払金の調整	
従前居室との仕様の変更	

その他の居室への移動	なし		
判断基準・手続			
利用料金の変更			
前払金の調整			
従前居室との仕様の変更			
提携ホーム等への転居	なし		
判断基準・手続			
利用料金の変更			
前払金の調整			
従前居室との仕様の変更			
苦情対応窓口			
窓口の名称 1	シルバービレッジ日野東館苦情相談受付担当窓口（サービス計画作成担当者、生活相談員）		
電話番号	042-589-0707		
対応時間	9:00 ~ 17:00 （ 毎日 ）		
窓口の名称 2	第三者委員（はらだ社会福祉士事務所 外部機関）		
電話番号	042-643-3077		
対応時間	9:00 ~ 17:00 （ 月曜日～金曜日 ）		
窓口の名称 3	東京都国民健康保険団体連合会		
電話番号	03-6238-0177		
対応時間	9:00 ~ 17:00 （ 月曜日～金曜日 ）		
賠償責任保険の加入	あり 保険の名称： 介護事業者総合保険 （東京海上日動火災保険株式会社）		
利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等			
アンケート調査、意見箱等利用者等の意見等を把握する取組	あり		
東京都福祉サービス第三者評価の実施	なし	結果の公表	
その他機関による第三者評価の実施	なし	結果の公表	

5 入居者

介護度別・年齢別入居者数	平均年齢：	88.1 歳	入居者数合計：	43 人				
年齢 \ 介護度	自立	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
65歳未満								
65歳以上75歳未満						2		
75歳以上85歳未満				2	3	1		2
85歳以上		3	5	3	4	5	8	5
合計	0	3	5	5	7	8	8	7
入居継続期間別入居者数								
入居期間	6月未満	6月以上1年未満	1年以上5年未満	5年以上10年未満	10年以上15年未満	15年以上	合計	
入居者数	5	3	23	8	4	0	43	
男女別入居者数	男性： 11 人		女性： 32 人					
入居率（一時的に不在となっている者を含む。）	90 % （定員に対する入居者数）							

直近1年間に退去した者の人数と理由			
理由	人数	理由	人数
自宅・家族同居	2	その他の福祉施設・高齢者住宅等へ転居	
介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム）へ転居		医療機関への入院	
介護老人保健施設へ転居		死亡	8
介護療養型医療施設へ転居		その他	
他の有料老人ホームへ転居		退去者数合計	10

6 利用料金

入居準備費用	あり	94,100 円	個室Aに入居の場合
		115,700 円	個室Bに入居の場合
		140,400 円	特別室Aに入居の場合
		150,600 円	特別室Bに入居の場合
明内細訳	<ul style="list-style-type: none"> ●本人面接・生活歴・趣味趣向の調査 ●病気の状態把握・身体の状態把握の調査 ●職員出張費などの費用として 別紙 入居準備費用の説明・前払金の算出根拠をご覧ください。		
支払日・支払方法	契約締結時に支払い義務が発生し、入居日にお支払いいただきます。		
解約時の返還	3ヶ月の短期解約の場合は、全額返還いたします。		
敷金	あり	敷金は、月払い方式による契約のみ支払の必要な費用です。 前払金方式による契約の場合支払の必要はありません。 月額利用料のうち、家賃の6ヵ月相当の費用です。 入居契約書第24条（月払いの利用料）及び第25条（その他の費用）などに規定する、利用料等につきその支払いの責務不履行があった場合に備えてお預かりする補償金です。 契約締結と同時に事業者が指定する金融機関の口座に直ちに振り込んでいただきます。この敷金は、契約終了時に滞納等による支払いの引き当てがない場合返金いたします。	
金額	個室A	1,485,600 円	※退去時に滞納家賃及び居室の原状回復費用を除き全額返還する。
	個室B	1,695,600 円	※退去時に滞納家賃及び居室の原状回復費用を除き全額返還する。
	特別室A	2,913,600 円	※退去時に滞納家賃及び居室の原状回復費用を除き全額返還する。
	特別室B	3,051,600 円	※退去時に滞納家賃及び居室の原状回復費用を除き全額返還する。

家賃及びサービスの対価

プランの名称	前払金	月額利用料	(内訳)				
			家賃	管理費	介護費用	食費	光熱水費
月払い方式 個室A	0円	409,670円	247,600	94,100	※	61,800	6,170
月払い方式 個室B	0円	466,270円	282,600	115,700	※	61,800	6,170
月払い方式 特別室A	0円	697,050円	485,600	140,400	※	61,800	9,250
月払い方式 特別室B	0円	730,250円	508,600	150,600	※	61,800	9,250
前払金年払い方式 個室A	2,100,000円	234,670円	72,600	94,100	※	61,800	6,170
前払金年払い方式 個室B	2,520,000円	256,270円	72,600	115,700	※	61,800	6,170
前払金年払い方式 特別室A	4,200,000円	347,050円	135,600	140,400	※	61,800	9,250
前払金年払い方式 特別室B	4,476,000円	357,250円	135,600	150,600	※	61,800	9,250
前払金一時払方式① 個室A	14,700,000円	234,670円	72,600	94,100	※	61,800	6,170
前払金一時払方式① 個室B	17,640,000円	256,270円	72,600	115,700	※	61,800	6,170
前払金一時払方式① 特別室A	29,400,000円	347,050円	135,600	140,400	※	61,800	9,250
前払金一時払方式① 特別室B	31,332,000円	357,250円	135,600	150,600	※	61,800	9,250
前払金一時払方式② 個室A	9,450,000円	234,670円	72,600	94,100	※	61,800	6,170
前払金一時払方式② 個室B	11,340,000円	256,270円	72,600	115,700	※	61,800	6,170
前払金一時払方式② 特別室A	18,900,000円	347,050円	135,600	140,400	※	61,800	9,250
前払金一時払方式② 特別室B	20,142,000円	357,250円	135,600	150,600	※	61,800	9,250

想定居住期間分の家賃（家賃B×想定居住期間d1）＋備えて受領する額
（家賃B×想定月数d2）より算出

プラン別 前払金の算出	家賃 A A=B+C	家賃Aの内訳		前払金対象居住月数 D=d1+d2		前払金 E E=B×D
		家賃B	家賃C	想定居住 期間 d1	備えて受領す る月数 d2	
前払金年払い方式 個室A	247,600	175,000	72,600	12ヵ月	0ヵ月	2,100,000
前払金年払い方式 個室B	282,600	210,000	72,600	12ヵ月	0ヵ月	2,520,000
前払金年払い方式 特別室A	485,600	350,000	135,600	12ヵ月	0ヵ月	4,200,000
前払金年払い方式 特別室B	508,600	373,000	135,600	12ヵ月	0ヵ月	4,476,000
前払金一時払方式 ① 個室A	247,600	175,000	72,600	72ヵ月	12ヵ月	14,700,000
前払金一時払方式 ① 個室B	282,600	210,000	72,600	72ヵ月	12ヵ月	17,640,000
前払金一時払方式 ① 特別室A	485,600	350,000	135,600	72ヵ月	12ヵ月	29,400,000
前払金一時払方式 ① 特別室B	508,600	373,000	135,600	72ヵ月	12ヵ月	31,332,000
前払金一時払方式 ② 個室A	247,600	175,000	72,600	42ヵ月	12ヵ月	9,450,000
前払金一時払方式 ② 個室B	282,600	210,000	72,600	42ヵ月	12ヵ月	11,340,000
前払金一時払方式 ② 特別室A	485,600	350,000	135,600	42ヵ月	12ヵ月	18,900,000
前払金一時払方式 ② 特別室B	508,600	373,000	135,600	42ヵ月	12ヵ月	20,142,000

前払金

各料金の内訳・明細

各料金の内訳・明細	前払金	<p>前払金は、前払金方式による契約のみ支払の必要な費用です。 想定居住期間分の家賃および、想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて有料老人ホームの設置者が受領する額（以後、備えて受領する額 と言います。）より構成しています。月額の家賃Aの内、家賃Bの費用を定められた前払金対象居住月数分毎年もしくは、あらかじめお支払いいただく支払い方式です。 月払い方式による契約の場合支払の必要はありません。</p> <p>（家賃Bの説明）</p> <p>施設運営にかかる経費のうち、主に共用施設の家賃の負担相当額、地代、建築費、修繕費、借り入れ利息等を家賃Bとして算出の基礎としています。 入居する居室の日照条件、入居できる人数等により按分し区別しています。 また、設備の維持管理費や専用居室の家賃相当費用等を家賃Cとし、月額利用料として月払いとしています。 家賃Bと家賃Cの合算額を家賃Aと称します。</p> <p>（想定居住期間の説明）</p> <p>想定居住期間および想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて有料老人ホーム設置者が受領する額の想定月数は昭和61年5月運営開始当初よりの統計を基に算出された月数です。 想定居住期間分の家賃は家賃Bより構成しています。 家賃B×想定居住期間d1の算式により算出されます。 ・ 年払い方式の想定居住期間分の家賃は、家賃Bの想定居住期間は12ヵ月分です。以降毎年、入居した日（想定居住期間の起算日）の30日前までに翌年分の想定居住期間分の家賃をお支払いいただきます。 ・ 一時払方式の想定居住期間分の家賃は、 ①入居時65歳以上は、想定居住期間d1は72ヵ月分です。 ②入居時90歳以上は、想定居住期間d1は42ヵ月分です。 備えて受領する額は、家賃Bより構成しています。 家賃B×備えて受領する額の想定月数d2の算式により算出されます。 ・ 年払い方式の、備えて受領する額は、支払いは必要ありません。 ・ 一時払方式の、備えて受領する額は、 ①入居時65歳以上は、備えて受領する額（月数）d2は12ヵ月分です。 ②入居時90歳以上は、備えて受領する額（月数）d2は12ヵ月分です。</p>
	家賃	<p>各プラン別金額は【家賃及びサービスの対価】欄をご覧ください。 家賃Aの内、設備の維持管理費や専用居室の家賃相当費用等を家賃Cとし、月額利用料として毎月お支払いいただきます。 尚、月払い方式により入居された場合は、家賃Aの内訳となる家賃Bについても月払いとなり、家賃Cとの合算額が月額利用料として月払いの家賃となります。</p>
	管理費	<p>各プラン別金額は【家賃及びサービスの対価】欄をご覧ください。 月額利用料として毎月お支払いいただきます。（消費税が含まれています） 事務部管理部門の人件費、事務費、生活サービス等に係る人件費、消耗品費より算出しています。</p>
	介護費用	<p>21,600円 自立または、未認定の方は生活支援費を月額利用料として毎月お支払いいただきます。（消費税が含まれています）</p> <p style="text-align: right;">※介護保険サービスの自己負担額は含まない。</p>
	食費	<p>朝食 500 円・昼食 850 円・夕食 710 円 間食 0 円 1日当たり 2,060 円 × 30日で積算 月額 61,800円（1人分）を月額利用料として毎月お支払いいただきます。（消費税が含まれています） なお、間食（おやつ）は昼食を喫食された方にご提供し、昼食代に含まれています。 （食事をキャンセルする場合の取扱いについて） 前日16時までに申し出があった欠食については、返金いたします。</p>
光熱水費	<p>各プラン別金額は【家賃及びサービスの対価】欄をご覧ください。 月額利用料として毎月お支払いいただきます。（消費税が含まれています） 専用居室部分の使用料試算額全体を入居者数で按分し算出しています。</p>	

前払金の取扱い														
支払日・支払方法	敷金・前払金は、契約と同時に事業者が指定する金融機関の口座にお振込み頂きます。													
償却開始日	入居した日を償却の開始日とします。													
返還対象としない額	なし													
	位置づけ													
契約終了時の返還金の算定方式	<p>返還金＝（想定居住期間分の家賃の返還金+備えて受領する額の返還金） 前払金は無利息とします。 前払金の内、想定居住期間分の家賃の返還金算出方法は、 ＝想定居住期間分の家賃－（想定居住期間分の家賃÷想定居住期d1×入居月数） 但し、想定居住期間を過ぎた場合、返還金は発生しません。 前払金の内、備えて受領する額の返還金算出方法は、 ＝備えて受領する額－（備えて受領する額÷備えて受領する額（月数）d2×入居月数） 但し、備えて受領する額（月数）を過ぎた場合、返還金は発生しません。 各期間の起算日が属する月及び契約終了日が属する月は各々日割り計算をした額とします。 注）上記の計算式には、起算日が属する月及び契約終了日が属する月が含まれて表示されています。</p>													
短期解約（死亡退去含む）の返還金の算定方式	期間：3か月 起算日：入居した日													
	<p>入居した日から3ヶ月以内において、入居者の解約の申し出がなされた場合若しくは入居契約書第28条第一号の死亡された場合は、入居契約書第34条の規程にかかわらず、居室明け渡し日までの入居契約書第2条に定める目的施設の利用の対価として、入居契約書表題部（6）に定める1日あたりの金額（滞在費といいます）と、入居契約書第31条に定める通常の使用に伴い生じた居室の損耗を除き、居室を原状回復するための費用を事業者に支払うことで契約を終了できるものとします。事業者は、居室の明け渡しを受けた後90日以内に、受領済みの前払金全額から滞在費及び原状回復に要する費用を差し引いた額を無利息で入居者に返還することとします。 ただし、月払い方式による入居契約の場合は、短期解約には該当しません。 計算式 滞在費＝想定居住期間分の家賃÷想定居住期d1÷30日 より算出します。 （注）100円未満は切り捨て</p>													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">契約別滞在費（1日当たり）</th> <th>前払金分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">前払金方式</td> <td>個室A</td> <td>¥5,800</td> </tr> <tr> <td>個室B</td> <td>¥7,000</td> </tr> <tr> <td>特別室A</td> <td>¥11,600</td> </tr> <tr> <td>特別室B</td> <td>¥12,400</td> </tr> </tbody> </table>	契約別滞在費（1日当たり）		前払金分	前払金方式	個室A	¥5,800	個室B	¥7,000	特別室A	¥11,600	特別室B	¥12,400
	契約別滞在費（1日当たり）		前払金分											
前払金方式	個室A	¥5,800												
	個室B	¥7,000												
	特別室A	¥11,600												
	特別室B	¥12,400												
返還期限	契約終了日から 180日以内 但し、短期解約の場合は90日													
保全措置	あり 保全先：株式会社朝日信託													
その他留意事項	なし													

月額利用料の取扱い

支払日・支払方法	前払いです。翌月分の月額利用料を月末までに指定した金融機関にお振込み頂きます。																					
その他留意事項	<p>入居月の月額利用料は日割り計算した額とします。 月額利用料の各費目の返金について 入居者が入院等により15日以上継続して不在になる時の管理費の返金の額は、以下の計算方法により行い翌月返金いたします 【計算方法】 管理費の不在返金＝管理費÷月の日数×不在日数×20% その他、食費は、欠食分の食事単価を翌月返金いたします。（急な入院による欠食を除き、前日の16時までの申告分が有効となります） 光熱水費は利用実績のない月に関して翌月に全額返金いたします。 退居月の家賃、管理費は、日割りで未利用日数分を精算時に返金いたします。 月額利用料には消費税が含まれており総額表示をしています。</p>																					
短期解約（死亡退去含む）の返還金の算定方式	期間：3か月 起算日：入居した日																					
	<p>入居した日から3ヶ月以内において、入居者の解約の申し出がなされた場合若しくは入居契約書第28条第一号の死亡された場合は、入居契約書第34条の規程にかかわらず、居室明け渡し日までの入居契約書第2条に定める目的施設の利用の対価として、入居契約書表題部（7）に定める1日あたりの金額（滞在費といいます）を事業者を支払うことで契約を終了できるものとします。事業者は、居室の明け渡しを受けた後90日以内に、受領済みの月払いの利用料の全額から滞在費・介護費用（自立の方）を差し引いた額を無利息で入居者に返還することとします。 ただし、月払い方式による入居契約の場合は、短期解約には該当しません。 なお、介護保険に定める介護サービス費の自己負担額、介護サービス等の一覧表に定める有償サービス費（その他の費用）については、別途お支払頂きます。</p>																					
	計算式 滞在費＝月額利用料÷30日 より算出 （注）100円未満は切り捨て																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="402 1059 715 1133">前払金方式</th> <th data-bbox="721 1059 1034 1133">契約別滞在費（1日当たり）</th> <th data-bbox="1040 1059 1232 1133">月額利用料分</th> <th data-bbox="1238 1059 1423 1133">生活支援費分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="402 1137 715 1173"></td> <td data-bbox="721 1137 1034 1173">個室A</td> <td data-bbox="1040 1137 1232 1173">¥7,800</td> <td data-bbox="1238 1137 1423 1173">¥720</td> </tr> <tr> <td data-bbox="402 1178 715 1214"></td> <td data-bbox="721 1178 1034 1214">個室B</td> <td data-bbox="1040 1178 1232 1214">¥8,500</td> <td data-bbox="1238 1178 1423 1214">¥720</td> </tr> <tr> <td data-bbox="402 1218 715 1254"></td> <td data-bbox="721 1218 1034 1254">特別室A</td> <td data-bbox="1040 1218 1232 1254">¥11,500</td> <td data-bbox="1238 1218 1423 1254">¥720</td> </tr> <tr> <td data-bbox="402 1258 715 1294"></td> <td data-bbox="721 1258 1034 1294">特別室B</td> <td data-bbox="1040 1258 1232 1294">¥11,900</td> <td data-bbox="1238 1258 1423 1294">¥720</td> </tr> </tbody> </table>	前払金方式	契約別滞在費（1日当たり）	月額利用料分	生活支援費分		個室A	¥7,800	¥720		個室B	¥8,500	¥720		特別室A	¥11,500	¥720		特別室B	¥11,900	¥720	
前払金方式	契約別滞在費（1日当たり）	月額利用料分	生活支援費分																			
	個室A	¥7,800	¥720																			
	個室B	¥8,500	¥720																			
	特別室A	¥11,500	¥720																			
	特別室B	¥11,900	¥720																			

介護保険サービスの自己負担額

※要介護度に応じて利用料の1割(一定以上所得の場合2割)を負担する。

(30日換算・自己負担1割の場合)

介護度	基本単位 a	加算 b	処遇改善加算 c=(a+b)×d 小数点以下 四捨五入	総単位数 e=a+b+c	介護報酬 f=e×地域別単価 小数点以下 切捨て	自己負担額 g=f×0.1 小数点以下 切上げ
要支援1	5,400	1,030	527	6,957	74,300円	7,430円
要支援2	9,270	1,030	845	11,145	119,028円	11,903円
要介護1	16,020	1,330	1,423	18,773	200,495円	20,050円
要介護2	17,970	1,330	1,583	20,883	223,030円	22,303円
要介護3	20,040	1,330	1,752	23,122	246,942円	24,695円
要介護4	21,960	1,330	1,910	25,200	269,136円	26,914円
要介護5	24,000	1,330	2,077	27,407	292,706円	29,271円

	加算の種類	単位・割合	算定	備考
b	個別機能訓練加算	12/日	あり	
	夜間看護体制加算	10/日	あり	要介護のみ
	看取り介護加算	144~1,280/日	あり	対象者のみ
	医療機関連携加算	80/月	あり	対象者のみ
	認知症専門ケア加算	0/日	なし	
	サービス提供体制強化加算	18/日	あり(I)イ	
	入居継続支援加算	0/日	なし	要介護のみ
	生活機能向上連携加算	100/月	あり	
	若年性認知症入居者受入加算	120/月	あり	対象者のみ
	口腔衛生管理体制加算	30/月	あり	
	栄養スクリーニング加算	5/1回	あり	対象者のみ
	退院・退所時連携加算	30/日(上限30日)	あり	対象者のみ
d	介護職員処遇改善加算	8.20%	あり(I)	

当ホームの地域別単価は10.68です。(日野市)
看取り介護加算を算定した月においては自己負担額が変動します。

利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料 一部有料(サービスごとの料金は一覧表のとおり)

料金改定の手続

費用の改定に当たっては、施設が所在する地域の自治体が発表する消費者物価指数及び人件費等を勘案し、改訂するものとします。

【料金プランの一例】

最も一般的・標準的なプランについて記入すること。

プランの名称	月払い方式 個室B 入居契約			単位:円
入居準備費用	敷金	前払金	月額利用料	
115,700	1,695,600	0	466,270	

※利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料及び介護保険サービスの自己負担額は含まない。

7 入居希望者等への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に交付	財務諸表の要旨	入居希望者に公開
管理規程	入居希望者に交付	財務諸表の原本	公開していない
事業収支計画書	入居希望者に公開	その他開示情報	なし

添付書類: 介護サービス等の一覧表

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

重要事項説明書及び一覧表・適合表の各項目について説明を受け、理解しました。

年 月 日

署名

印

説明年月日

年 月 日

説明者職・氏名

職

氏名

印

介護サービス等の一覧表

区分 サービス	(自 立)		(要支援、要介護Ⅰ～Ⅴ区分)	
	追加料金が発生しないサービス ○印 前払金・月額利用料に含む	その都度徴収するサービス (その他の費用)	追加料金が発生しないサービス ■印 介護保険、特定施設入居者生活 介護サービスから賄われます ○印 前払金・月額利用料に含む	その都度徴収するサービス (その他の費用)
<介護サービス>				
巡回 日中	○ 随時		○ 随時	
巡回 夜間	○ 5回		○ 5回	
食事介助	○		■	
排泄介助	○		■	
おむつ交換	○		■	
おむつ代		実費負担		実費負担
おむつ処分費		実費負担		実費負担
入浴(一般浴)介助	○ 週3回(介助なし)		○ 週3回(介助なし)	
			■ 介助入浴は週2回	介助入浴の1週間の 3回目は1回 470円
清拭	○ 身体状態により実施		■	
特浴介助	○ 身体状態により実施 週2回		■ 週2回実施	

区分 サービス	(自 立)		(要支援、要介護Ⅰ～Ⅴ区分)	
	追加料金が発生しないサービス ○印 前払金・月額利用料に含む	その都度徴収するサービス (その他の費用)	追加料金が発生しないサービス ■印 介護保険、特定施設入居者生活 介護サービスから賄われます ○印 前払金・月額利用料に含む	その都度徴収するサービス (その他の費用)
身辺介助	○		■	
・体位交換	○		■	
・居室からの移動	○		■	
・衣類の着脱	○		■	
・身だしなみ介助	○		■	
機能訓練	○		■	
専門リハビリ		1回 1,620円		1回 1,620円
通院介助 (提携医療機関)	○		■	
通院介助 (市内の上記以外)		1回 3,240円		1回 3,240円
通院介助 (市外)		送迎サービス費を適用		送迎サービス費を適用
緊急時対応	○		■	
オンコール対応	○		■	

区分 サービス	(自 立)		(要支援、要介護Ⅰ～Ⅴ区分)	
	追加料金が発生しないサービス ○印 前払金・月額利用料に含む	その都度徴収するサービス (その他の費用)	追加料金が発生しないサービス ■印 介護保険、特定施設入居者生活 介護サービスから賄われます ○印 前払金・月額利用料に含む	その都度徴収するサービス (その他の費用)
<生活サービス>				
居室清掃	○		■	
リネン交換	○ 週1回		■ 週1回	
日常の洗濯	○	ドライクリーニングは実費負担 (代理支払い)	■	ドライクリーニングは実費負担 (代理支払い)
居室配膳・下膳	○		■	
嗜好に応じた特別食	○	うな重 432円追加	○	うな重 432円追加
医師の指示による治療食	○		■	
摂食障害に対応した食事形態 変更食(ソフワ食)		1食あたり 108円加算		1食あたり 108円加算
おやつ	○ 昼食喫食者のみ提供		○ 昼食喫食者のみ提供	
理美容		月1回 実費負担 (代理支払い)		月1回 実費負担 (代理支払い)
買物代行(市内)	○ 週1回 指定日	指定日以外は1回 3,240円	○ 週1回 指定日	指定日以外は1回 3,240円
買物代行(市外)		送迎サービス費を適用		送迎サービス費を適用
役所手続き代行(市内)	○		○	
役所手続き代行(市外)		送迎サービス費を適用		送迎サービス費を適用
金銭管理サービス	○ 小口の預り金管理	金銭・預金等管理 年間 54,000円	○ 小口の預り金管理	金銭・預金等管理 年間 54,000円

区分 サービス	(自 立)		(要支援、要介護Ⅰ～Ⅴ区分)	
	追加料金が発生しないサービス ○印 前払金・月額利用料に含む	その都度徴収するサービス (その他の費用)	追加料金が発生しないサービス ■印 介護保険、特定施設入居者生活 介護サービスから賄われます ○印 前払金・月額利用料に含む	その都度徴収するサービス (その他の費用)
<健康管理サービス>				
定期健康診断		年2回 費用は自己負担 (代理支払い)		年2回 費用は自己負担 (代理支払い)
健康相談	○		○ ■ 状態により実施	
生活指導・栄養指導	○		○ ■ 状態により実施	
服薬支援	○		○ ■ 状態により実施	
生活リズムの記録 (排便・睡眠等)	○ 状態により実施		■ 状態により実施	
医師の訪問診療(定時)		費用は自己負担 (代理支払い)		費用は自己負担 (代理支払い)
医師の往診(臨時)		費用は自己負担 (代理支払い)		費用は自己負担 (代理支払い)

サービス	区分	(自 立)		(要支援、要介護Ⅰ～Ⅴ区分)	
		追加料金が発生しないサービス ○印 前払金・月額利用料を含む	その都度徴収するサービス (その他の費用)	追加料金が発生しないサービス ■印 介護保険、特定施設入居者生活 介護サービスから賄われます ○印 前払金・月額利用料を含む	その都度徴収するサービス (その他の費用)
<入退院時、入院中のサービス>					
移送サービス (提携医療機関)	○			○	
移送サービス (市内の上記以外)			1回 3,240円		1回 3,240円
移送サービス(市外)			送迎サービス費を適用		送迎サービス費を適用
入退院時の同行 (提携医療機関)	○			○	
入退院時の同行 (上記以外)			移送サービス・送迎サービス費に 含まれます		移送サービス・送迎サービス費に 含まれます
入院中の洗濯物交換 (提携医療機関)	○			○	
入院中の洗濯物交換 (提携医療機関以外)			送迎サービス費を適用		送迎サービス費を適用
入院中の必要物品の配達 (提携医療機関)	○			○	
入院中の必要物品の配達 (提携医療機関以外)			送迎サービス費を適用		送迎サービス費を適用
入院中の見舞い訪問 (提携医療機関)	○			○	
入院中の見舞い訪問 (提携医療機関以外)			送迎サービス費を適用		送迎サービス費を適用

区分 サービス	(自 立)		(要支援、要介護Ⅰ～Ⅴ区分)	
	追加料金が発生しないサービス ○印 前払金・月額利用料を含む	その都度徴収するサービス (その他の費用)	追加料金が発生しないサービス ■印 介護保険、特定施設入居者生活 介護サービスから賄われます ○印 前払金・月額利用料を含む	その都度徴収するサービス (その他の費用)
<その他サービス>				
送迎サービス費		目的地距離を課金 10kmごとに 5,400円		目的地距離を課金 10kmごとに 5,400円
外来者への食事提供		朝食 500円 昼食 850円 夕食 710円		朝食 500円 昼食 850円 夕食 710円
外来者の居室宿泊		1泊 1,080円		1泊 1,080円
外来者宿泊室の利用		1泊2食付 5,400円		1泊2食付 5,400円
家具使用料		1ヵ月 2,160円		1ヵ月 2,160円
居室電話使用料		従量徴収		従量徴収
ラウンジディナー		1食 5,400円		1食 5,400円
輸液ポンプ使用料		1日 324円		1日 324円
フォトアルバム		1ヵ月 1,080円		1ヵ月 1,080円
ウォーターベッド		10分 100円 15分 150円 20分 200円		10分 100円 15分 150円 20分 200円
特別介護費				1日 要支援1 1,080円 要支援2 2,160円 要介護1 2,160円 要介護2 3,240円 要介護3 4,320円 要介護4 5,400円 要介護5 6,480円

施設名：シルバービレッジ日野東館

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

指針項目	該当に○	備考
安定的・継続的な居住の確保のための項目		
1 有料老人ホーム事業の継続を制限する恐れのある抵当権が設定されていないか。	○ 適合 ・ 不適合	
2 借地・借家の場合、入居者の居住の継続を確実にものとするため、指針4(3)から(5)までに定めるすべての要件を満たしているか。	○ 適合 ・ 不適合 ・ 非該当	
緊急時の安全確保のための項目		
3 有料老人ホーム(児童福祉施設等)の建物として建築基準法第7条第5項に規定する検査済証が交付されているか。	○ 適合 ・ 不適合	
4 耐火建築物又は準耐火建築物であるか。	○ 適合 ・ 不適合	
5 各居室・各トイレ・浴室・脱衣室のすべてにナースコール等緊急呼出装置を設置しているか。	○ 適合 ・ 不適合	
6 【収容人員(従業員含む。)10人以上の施設】消防署に届け出た消防計画に基づき避難訓練を実施しているか。	○ 適合 ・ 不適合 ・ 非該当	
7 消防法施行令に定める消防用設備(スプリンクラー設備等)を設置し、消防機関の検査を受けているか。	○ 適合 ・ 不適合	
入居者の尊厳を守り、心身の健康を保持するための項目		
8 各居室は界壁により区分されているか。	○ 適合 ・ 不適合	
9 各居室の入居者1人当たりの面積は壁芯13㎡以上であるか。	○ 適合 ・ 不適合	
10 すべての居室の定員が1人又は2人(配偶者及び3親等以内の親族を対象)であるか。	○ 適合 ・ 不適合	
11 入居時及び定期的に健康診断を受ける機会を提供しているか。	○ 適合 ・ 不適合	
12 緊急時にやむを得ず身体拘束等を行う場合は、記録を作成することが決められているか。	○ 適合 ・ 不適合	
入居者の財産を保全するための項目		
13 前払金について、規定された保全措置を講じているか。	○ 適合 ・ 不適合 ・ 非該当	保全先：株式会社朝日信託
14 前払金について、全額を返還対象としているか。(初期償却0の場合のみ「適」とする。)	○ 適合 ・ 不適合 ・ 非該当	初期償却率：0%
15 入居した日から3か月以内の契約解除(死亡退去含む)の場合については、既受領の前払金の全額(実費を除く。)を利用者に返還することが定められているか。	○ 適合 ・ 不適合 ・ 非該当	

※ 開設日前にあつては見込みで記入し、実際の状況については備考欄に記入すること。
 ※ 不適合の項目については、その具体的な状況、指針適合に向け検討している内容及び改善の期限を原則として明記し、代替措置がある場合はその内容についても記入すること。